

【表2】再発防止の進捗（2024年3月版）

（凡例）タイトル「進捗」：「完了」対策が完了、「完了」今回報告で完了、「実施中」対策を開始し実施中、「準備中」対策の方向性・内容等を固めて実施に向け準備中、「検討中」対策の方向性・内容等を検討中。

進捗が「検討中」「準備中」の項目は網掛け **検討中** **準備中**

（注）前回報告から更新/修正/訂正した箇所は赤字で表記（「取組み/結果の概要（2024年3月）」の欄は除く）

再発防止策	取組み/結果の概要（2023年12月まで）	取組み/結果の概要（2024年3月）	担当部署	進捗	完了(目標)	
1.調査結果および再発防止の報告・共有¹						
（1）従業員説明						
<ul style="list-style-type: none"> 調査報告書をグループ内で共有する 	・品質問題の説明（職場行脚）計 208 回 2,938 名		改革推進室	完了	2023/1	
	・調査報告書、ニュースリリースのイントラ掲載		企画統括室	完了	2023/3	
	・社長から従業員への報告（オンライン）		企画統括室	完了	2023/3	
	・社長から従業員への報告（職場行脚 ² ） 2023年5～8月で43回実施し785名へ報告 2023年9～11月で11回実施し168名へ報告（累計54回953名）	・2023年12月～2024年3月で32回実施し589名へ報告（累計86回1,542名）		改革推進室	実施中	2026/3
	・社長から拠点長 ³ への報告（拠点長会議 ⁴ （対面式）） 4月計3回で365名へ報告			改革推進室	完了	2023/4
	・社長からグループ各社社長への報告（グループ経営連絡会（対面式））			企画統括室	完了	2023/5
<ul style="list-style-type: none"> グループ内から意見等を集約、共有する 	・従業員からの質問・意見等を聴取（職場行脚） ・すべての質問、意見を掲示板で共有		改革推進室	完了	2023/7▶2023/8	
	・拠点長からの質問・意見等を聴取（拠点長会議） ・すべての質問、意見を掲示板で共有		改革推進室	完了	2023/7▶2023/8	
（2）顧客説明						
<ul style="list-style-type: none"> 自部門の範囲 	・グループ各社・部門が顧客への謝罪と説明を実施 ・説明状況：対象4,106社、説明済4,106社（100%）、うちご了承済4,060社（99%）（12月1日現在）	・説明状況：対象4,106社、説明済4,106社（100%）、うちご了承済4,069社（99%）（3月11日現在）	各社・部門	実施中	—	
	・当社にて、顧客よりいただいたご質問・ご意見の集約と進捗管理 ・お問い合わせ463件、対応完了452件（98%）（12月11日現在）	・お問い合わせ463件、対応完了457件（99%）（3月11日現在）		企画統括室	実施中	—
<ul style="list-style-type: none"> グループの範囲 	・グループ各社と品質保証統括室が共同で顧客への謝罪と説明を実施		各社・部門	実施中	—	
（3）責任の所在						

¹再発防止を進めるうえで前提となる、従業員やお客様に現状をご理解いただくこと、不適切行為に関わった役職員の処分、特別調査委員会の調査対象外となった会社・事業所の調査などの取組みについて記載しました。

²当社社長および/または当社取締役がグループ各社の職場を訪問し、当該職場の従業員と行う対話会のこと。1回70分の対話会で従業員約20名が参加。

³工場長、支店長、営業所長などのほか、従業員規模が20名以上の拠点においては従業員20名ごとに1名程度の代表者。

⁴当社が主催し、グループ各社・部門の拠点長が一堂に会して行う会議。当社からの報告、質疑応答、拠点長との意見交換、拠点長間の討議などを行なう。

【表2】再発防止の進捗（2024年3月版）

（凡例）タイトル「進捗」：「完了」対策が完了、「完了」今回報告で完了、「実施中」対策を開始し実施中、「準備中」対策の方向性・内容等を固めて実施に向け準備中、「検討中」対策の方向性・内容等を検討中。

進捗が「検討中」「準備中」の項目は網掛け **検討中** **準備中**

（注）前回報告から更新/修正/訂正した箇所は赤字で表記（「取組み/結果の概要（2024年3月）」の欄は除く）

再発防止策	取組み/結果の概要（2023年12月まで）	取組み/結果の概要（2024年3月）	担当部署	進捗	完了(目標)
<ul style="list-style-type: none"> グループ各社役員処分（元役員を含む） 	<ul style="list-style-type: none"> グループの処分方針・基準をベースに、各社就業規則に則して機関決定し、処分を実施 		各社・部門 CSR・監査統括室	完了	2023/5
（4）未調査事業所の調査					
<ul style="list-style-type: none"> 外部専門家の起用 	<ul style="list-style-type: none"> 調査のため外部専門家を起用 外部専門家と業務委託契約締結 		品質保証統括室	完了	2023/6
<ul style="list-style-type: none"> 調査事業所決定 	<ul style="list-style-type: none"> 集計結果および外部専門家の助言等に基づいて調査事業所を決定 アメリカ1社、メキシコ1社、タイ3社6事業所、日本1社2事業所、 中国3社3事業所 		品質保証統括室	完了	2023/9
<ul style="list-style-type: none"> 従業員アンケート⁵実施 	<ul style="list-style-type: none"> 実施対象者（全役職員）に沿ってアンケート設計 		品質保証統括室	完了	2023/7
	<ul style="list-style-type: none"> 外部専門家と共同でアンケート実施 1,098名（6社10事業所）を対象に実施し、1,041名が回答 （回答率95%） 		品質保証統括室	完了	2023/8
<ul style="list-style-type: none"> 現地調査 	<ul style="list-style-type: none"> 外部専門家および当社が現地往査にて調査を実施 中国3社3事業所の現地調査準備に着手現地調査計画を策定 	<ul style="list-style-type: none"> 中国3社3事業所の現地調査終了（対象全9社13事業所の現地調査終了） 	品質保証統括室	完了	2024/2
	<ul style="list-style-type: none"> 外部専門家によるアンケート結果集計 アンケート調査結果に基づいて現地調査 		品質保証統括室	完了	2023/9
<ul style="list-style-type: none"> 調査報告 	<ul style="list-style-type: none"> 日本1社2事業所、アメリカ・メキシコ2社2事業所で不適切行為は認められなかった（中間報告） 	<ul style="list-style-type: none"> 中国を含む9社13事業所の現地調査が終了 発見事項⁶のうち不適切行為に該当する事象の追加調査を実施中 	品質保証統括室	実施中	2024/3
<ul style="list-style-type: none"> 是正 	<ul style="list-style-type: none"> 日本1社2事業所、アメリカ・メキシコ2社2事業所で検出された仕様・ルールと異なる事案（不適合事案）について是正 	<ul style="list-style-type: none"> 発見事項について是正 	品質保証統括室	実施中	2024/3
<ul style="list-style-type: none"> 再発防止 	<ul style="list-style-type: none"> 日本1社2事業所、アメリカ・メキシコ2社2事業所で検出された仕様・ルールと異なる事案（不適合事案）について再発防止を実施 	<ul style="list-style-type: none"> 発見事項について再発防止を実施 	品質保証統括室	実施中	2024/3
<ul style="list-style-type: none"> モニタリング 	<ul style="list-style-type: none"> 再発防止策の定着状況を匿名従業員サーベイ⁷でモニタリング 		CSR・監査統括室	準備中	2026/3
	<ul style="list-style-type: none"> 品質監査（フォローアップ監査）で是正、再発防止状況を確認 		品質保証統括室	準備中	2026/3
2. 経営改革の推進					
（1）グループ・ガバナンス体制の再構築-グループ連携の強化					
<ul style="list-style-type: none"> 子会社のグルーピング 	<ul style="list-style-type: none"> 子会社をグルーピングし監督責任を明確化することの検討 		企画統括室	準備中	2025/3

⁵外部専門家が実施する対象事業所従業員向けの記名式アンケート調査のこと。

⁶当社と外部専門家の調査チームによる調査において、従業員アンケート、サンプルテスト、関係者インタビューなどを通じて製造、検査、管理などに問題があると判断された事象。

⁷外部専門家が実施するグループ全従業員向けの匿名アンケート調査のこと。

【表2】再発防止の進捗（2024年3月版）

（凡例）タイトル「進捗」：「完了」対策が完了、「完了」今回報告で完了、「実施中」対策を開始し実施中、「準備中」対策の方向性・内容等を固めて実施に向け準備中、「検討中」対策の方向性・内容等を検討中。

進捗が「検討中」「準備中」の項目は網掛け **検討中** **準備中**

（注）前回報告から更新/修正/訂正した箇所は赤字で表記（「取組み/結果の概要（2024年3月）」の欄は除く）

再発防止策	取組み/結果の概要（2023年12月まで）	取組み/結果の概要（2024年3月）	担当部署	進捗	完了(目標)
	・2023年10月自動車部品会社「日軽金 ALMO」設立		企画統括室	完了	2023/10
	・メタル事業部門		企画統括室	完了	2023/4
• 当社組織改組	・「日軽金事業グループ」の細分化		企画統括室	検討中	2024/3 ▶ 2024/7
• 各事業グループの機能強化	・グループ責任者への権限移譲		企画統括室	検討中	2024/3 ▶ 2024/7
	・事業グループ管理機能強化		企画統括室	検討中	2024/3 ▶ 2024/7
• 子会社の管理機能・能力の整備	・子会社組織を括ることによるガバナンス強化、効率的な組織運営の検討		企画統括室	検討中	2025/3
（2）当社とグループ会社との関係再構築					
• グループ間連携強化によるシナジーの創出	・グループ各社拠点長間での交流促進（拠点長会議） ・7月より「グループ討議」を実施（継続予定）		改革推進室	完了	2023/8
（3）グループでの経営課題・リスクへの対処					
• グループ横断的なリスクマネジメントの取組み強化	・各種の経営施策に付随するリスク（副作用）への認識強化し、リスク管理を行う ・リスク・危機管理の体制に経営施策や中計/予算管理の事務局（企画統括室）を加え、経営施策の副作用に注視していく体制を整備 ・管理強化のための運用を検討する	・リスク/危機管理に企画統括室（経営施策や中計/予算管理の部門）を加え、経営施策の副作用に注視していく体制を運用開始 ・CSR・監査統括室監査担当を加えて管理強化	CSR・監査統括室	完了	2024/3
	・法令違反リスクを「重点対策リスク ⁸ 」に指定（グループリスク管理規則改定）		CSR・監査統括室	完了	2023/11
	・リスクへの対処について、計画的に進める（マイルストーン、KPIの設定） ・新体制下でリスク管理の方法、リスク顕在化時の対応について検討を開始	・リスクマネジメントミーティング ⁹ 結果を踏まえてグループ危機管理委員会を開催し、リスク/危機のグループ横断的な把握・対応を開始	CSR・監査統括室	完了	2023/11 ▶ 2024/3
	・リスク顕在化（危機発生）時の体制・ルール整備 ・体制・ルール整備が完了し、運用について検討を開始	・リスク/危機管理体制の運用を開始	企画統括室	完了	2023/11 ▶ 2024/3
	・体制・ルール整備が完了し、運用方法を整備後、緊急事態対応訓練を実施	・緊急事態対応の体制再整備中	企画統括室	実施中	2024/3 ▶ 2024/9
（4）営業・開発・製造・品質保証・各部門による組織横断的な対応					
• 実現可能性を科学的・合理的に検証・判断でき、営業・開発・製造・品質保証が合意できるルール・体制づくり（新規受注時・4M変更時の対応強化）	・新規性リスク評価プロセスの導入・運用		品質保証統括室	完了	2022/4

⁸ リスクベースアプローチにもとづいて特に蓋然性が高いと評価したリスクで、グループとして当該リスクの主管部署を定め、総合的な管理を行う。（「グループリスク管理規則」による）

⁹ 重点対策リスク（適用法令違反、品質問題、環境問題、自然災害・事故災害、情報セキュリティ問題、安全保障輸出管理、適時開示の懈怠、地政学リスク）の主管部門とリスク管理担当役員の協議体。リスクごと四半期ごとに実施。

【表2】再発防止の進捗（2024年3月版）

（凡例）タイトル「進捗」:「完了」対策が完了、「完了」今回報告で完了、「実施中」対策を開始し実施中、「準備中」対策の方向性・内容等を固めて実施に向け準備中、「検討中」対策の方向性・内容等を検討中。

進捗が「検討中」「準備中」の項目は網掛け **検討中** **準備中**

（注）前回報告から更新/修正/訂正した箇所は赤字で表記（「取組み/結果の概要（2024年3月）」の欄は除く）

再発防止策	取組み/結果の概要（2023年12月まで）	取組み/結果の概要（2024年3月）	担当部署	進捗	完了(目標)
<ul style="list-style-type: none"> 営業・開発・製造・品質保証部門間での組織横断対応（上市後の対応強化） 	<ul style="list-style-type: none"> 生販会議等による受注可否や不適合管理の運用見直し 品質保証実務担当者会議にて各社・部門の事例を共有予定 	<ul style="list-style-type: none"> 品質保証実務担当者会議にて、各社・部門の事例を共有 	各社・部門	完了	2023/9▶2023/12
	<ul style="list-style-type: none"> 事業責任者（＝品質保証・管理責任者）は、受注生産調整等に係るリスクを認識し、部門間連携のための役割を積極的に果たす 新任の品質保証・管理責任者に対し、新規性リスクの説明会実施中（残1名） 	<ul style="list-style-type: none"> 新任の品質保証・管理責任者への新規性リスクの説明会完了 	各社・部門	完了	2023/7▶2023/11
（5）品質保証体制の再構築					
①当社品質保証体制の強化					
品質保証統括室の独立性・権限の強化					
<ul style="list-style-type: none"> 室長の専任役員化 	<ul style="list-style-type: none"> 室長の専任化による独立性の確保 		品質保証統括室	完了	2023/3
<ul style="list-style-type: none"> 室長サポート体制整備 	<ul style="list-style-type: none"> 外部アドバイザースタッフの登用 		品質保証統括室	完了	2023/5
②品質監査の強化					
<ul style="list-style-type: none"> 品質監査の体制・ルールの整備 	<ul style="list-style-type: none"> 品質監査基準の見直し（監査内容、監査範囲等） 		品質保証統括室	完了	2023/4
<ul style="list-style-type: none"> 定期監査 	<ul style="list-style-type: none"> グループ各社に対する品質監査の実施 1事業所実施（残1事業所） 	<ul style="list-style-type: none"> グループ各社に対する品質監査の実施 1事業所実施（残0事業所） 	品質保証統括室	完了	2023/10▶2024/1
<ul style="list-style-type: none"> フォローアップ監査 	<ul style="list-style-type: none"> 不適切行為に対する是正状況の確認 再発防止状況の確認 		品質保証統括室	完了	2023/6▶2023/8
<ul style="list-style-type: none"> JIS 監査 	<ul style="list-style-type: none"> JIS 認証に係わる事業所に対する品質監査の実施 4事業所実施し、重大な問題はなかった 10～12月は実施なし（残2事業所） 	<ul style="list-style-type: none"> JIS 認証に係わる事業所に対する品質監査の実施 2事業所実施し、重大な問題はなかった（残0事業所） 	品質保証統括室	完了	2024/2
③グループ全体での品質保証体制の強化と整備					
<ul style="list-style-type: none"> 独立性と権限の強化 	<ul style="list-style-type: none"> 品質保証部門責任者の専任化 独立化に向けて組織体制見直し完了 		各社・部門	完了	2023/6▶2023/10
	<ul style="list-style-type: none"> 品質保証部門責任者の権限強化（出荷停止権限付与,当社規則改定） 		各社・部門	完了	2023/4
	<ul style="list-style-type: none"> 品質保証部門の独立性強化（各社社長・事業所長直轄へ） 独立化に向けて組織体制見直し完了 		各社・部門	完了	2023/6▶2023/10
<ul style="list-style-type: none"> 体制・ルールの整備 	<ul style="list-style-type: none"> 現状体制・ルールの調査 		各社・部門	完了	2023/4
	<ul style="list-style-type: none"> 新規性リスク評価導入に向けた規則の見直し（残5事業所） 	<ul style="list-style-type: none"> 新規性リスク評価導入に向けた規則の見直し（残1事業所） 	各社・部門	実施中	2023/12▶2024/10
<ul style="list-style-type: none"> 構成員の人事評価見直し 	<ul style="list-style-type: none"> 独立性・権限を維持できる評価方法への見直し 	<ul style="list-style-type: none"> 独立性・権限を維持できる評価方法への見直し案検討中 	品質保証統括室	検討中	2024/3▶2025/3
<ul style="list-style-type: none"> グループ各社・事業所のグループ化 	<ul style="list-style-type: none"> 最適グループの調査・検討 品質監査などで運用する取扱い製品や製造方法によるグループ化 		品質保証統括室 各社・部門	完了	2023/6

【表2】再発防止の進捗（2024年3月版）

（凡例）タイトル「進捗」：「完了」対策が完了、「完了」今回報告で完了、「実施中」対策を開始し実施中、「準備中」対策の方向性・内容等を固めて実施に向け準備中、「検討中」対策の方向性・内容等を検討中。

進捗が「検討中」「準備中」の項目は網掛け **検討中** **準備中**

（注）前回報告から更新/修正/訂正した箇所は赤字で表記（「取組み/結果の概要（2024年3月）」の欄は除く）

再発防止策	取組み/結果の概要（2023年12月まで）	取組み/結果の概要（2024年3月）	担当部署	進捗	完了(目標)
• 情報の共有化	・事業所の困りごと、相談ごとへの必要な支援実施		品質保証統括室	完了	2023/6
	・子会社のクレーム低減活動など事業部への支援を実施中		品質保証統括室	完了	2023/6
	・「重大品質問題」を含む重要情報を社外取締役へ随時報告 ・社外取締役を報告ルートに追加		品質保証統括室	完了	2023/9
• 機構改革	・事業所品質保証部門と品質保証統括室の連携強化（月報） ・月報の運用開始		品質保証統括室	完了	2023/3
	・「グループ品質委員会」機構改革 ・「品質保証実務担当者会議」設置		品質保証統括室	完了	2023/3
⑤ 品質保証機能への経営資源投下					
• 適正人員の把握の指導・支援	・品質保証部門の適正要員の検証と配置 ・現状把握完了し、運用案作成中	・品質保証部門の適正要員の検証と配置に関する運用案検討中	品質保証統括室	実施中	2024/3 ▶ 2025/3
• 人員補充・育成計画策定、実行の指導・支援	・品質保証部門の人材育成・補充計画策定・実施 ・現状把握中	・人材マップの作成	品質保証統括室	完了	2024/3
	・品質教育（JIS、ISO9001等）の実施 ・コンプライアンス教育の実施 ・QFD ¹⁰ 教育の実施	・品質教育の実施（8,9月） ・コンプライアンス教育の実施（3月） ・QFD教育の実施（5,8,11,12月）	各社・部門	完了	2024/3
	・検査プロセスの点検と整備	グループ各社の試験・検査プロセスと適合性確認 ・検査プロセスの課題の整理中	品質保証統括室	完了	2024/3
• 検査機器の自動化推進	・事業所の試験・検査プロセス自動化（検査データ処理含む） ・事業所の試験・検査設備の自動化推進の支援中（例：試験データを自動伝送するシステム構築）	・事業所の試験・検査設備の自動化推進の支援中	品質保証統括室	実施中	2025/3
（6） 不断の検証					
• 再発防止策の検証	・当社社長直轄の「改革推進室」を設置、活動開始		改革推進室	完了	2023/4
	・進捗管理および効果検証	・進捗に大幅な遅れなし ・再発防止の実効性に重大な懸念なし	改革推進室	実施中	2026/3
	・進捗状況の公表（2023年12月）	・進捗状況の公表（2024年3月）	改革推進室	実施中	2026/3
（7） 当社取締役会による監督強化					
• 計画的な後継者育成・登用	・スキル・マトリックス、育成計画のアップデート	・取締役会実効性評価におけるアンケート結果なども踏まえて対応を進めていく方針	社長	実施中	2024/3 ▶ 2024/6

¹⁰ Quality Function Deployment の略。品質機能展開。顧客の要求を製品に関する技術的な特性、仕様につなげるための品質管理の手法。

【表2】再発防止の進捗（2024年3月版）

（凡例） タイトル「進捗」：「完了」対策が完了、「完了」今回報告で完了、「実施中」対策を開始し実施中、「準備中」対策の方向性・内容等を固めて実施に向け準備中、「検討中」対策の方向性・内容等を検討中。

進捗が「検討中」「準備中」の項目は網掛け **検討中** **準備中**

（注） 前回報告から更新/修正/訂正した箇所は赤字で表記（「取組み/結果の概要（2024年3月）」の欄は除く）

再発防止策	取組み/結果の概要（2023年12月まで）	取組み/結果の概要（2024年3月）	担当部署	進捗	完了(目標)
	・ガバナンス強化の観点でサクセッションプラン ¹¹ の明文化に着手し、まずは当社社長のサクセッションプランから開始				
• 取締役会運営面での改善	・情報提供のタイミング、質・量の改善 ・特別調査委員会やガバナンス専門の弁護士による指摘なども踏まえ取締役会における議論のあり方を明文化、それに必要な資料作成のポイント・送付タイミング等をルール化	・取締役会事務局にて2023年11月にポイントを整理、現在運用中であり、取締役会実効性評価におけるアンケートにて評価を受ける	CSR・監査統括室	実施中	2024/3 ▶ 2024/6
	・内部統制報告の内容、情報量、頻度等の最適化 ・F23 上半期報告内容を見直し ・取締役会からの意見を踏まえ更に改善	・見直し後の報告を2023年11月に実施済、取締役会実効性評価におけるアンケート結果などを踏まえて継続的な改善を図る	CSR・監査統括室	実施中	2023/11 ▶ 2024/6
3. 内部統制機能の強化					
（1）取締役会の監督のもとでの、実効的な内部統制システム構築・運用					
• 実効的な内部統制システム構築・運用	・「内部統制システム整備の基本方針」見直し		CSR・監査統括室	完了	2023/4
	・コンプライアンス体制 グループ行動規範(グループコンプライアンスコード)、コンプライアンス推進計画、コンプライアンスミーティング、グループホットラインの見直しが完了 グループ各社・部門の F23 コンプライアンス推進計画の進捗報告精査中	・グループ各社・部門にて F23 コンプライアンス推進計画を實踐中	CSR・監査統括室	実施中	2024/4
	・リスク管理体制 グループリスク管理体制の見直し（グループリスク管理規則改定） グループ危機管理体制の整備（グループ危機管理規則制定） リスク管理、危機管理、緊急機構等の（再）整備	・リスク/危機管理体制の運用開始	企画統括室 CSR・監査統括室	完了	2023/11 ▶ 2024/3
	・財務報告に係る内部統制システム 「IT 統制の強化」：すべての IT システムの統制を強化 重要な拠点の業務システムの全般統制有効化（整備と評価）を実施中	・対象システムすべての IT 全般統制を有効化を継続中	CSR・監査統括室	実施中	2024/3 ▶ 2024/4
	「ワンオペ撲滅」：一人作業をなくす取組みを開始 小規模会社を対象にしたワンオペの調査および解消に向けた取組みを実施中	・小規模会社 15 社のワンオペ調査および解消の取組み継続中	CSR・監査統括室	実施中	2024/3 ▶ 2026/3
	・情報保存管理体制		企画統括室	準備中	2026/3

¹¹ 人材育成と事業継続の観点から、社長をはじめとする経営幹部の後継者集団を特定し、計画的に育成すること。

【表2】再発防止の進捗（2024年3月版）

（凡例）タイトル「進捗」：「完了」対策が完了、「完了」今回報告で完了、「実施中」対策を開始し実施中、「準備中」対策の方向性・内容等を固めて実施に向け準備中、「検討中」対策の方向性・内容等を検討中。

進捗が「検討中」「準備中」の項目は網掛け **検討中** **準備中**

（注）前回報告から更新/修正/訂正した箇所は赤字で表記（「取組み/結果の概要（2024年3月）」の欄は除く）

再発防止策	取組み/結果の概要（2023年12月まで）	取組み/結果の概要（2024年3月）	担当部署	進捗	完了(目標)
			CSR・監査統括室		
	・効率的職務執行体制		企画統括室	準備中	2026/3
	・その他のグループ内部統制システム		企画統括室	準備中	2026/3
			CSR・監査統括室		
・取締役会による監督	・内部統制報告の内容、情報量、頻度等の最適化 F23 上半期報告内容を見直し 取締役会からの意見を踏まえ更に改善		企画統括室 CSR・監査統括室	完了	2023/11
（2）企業風土の改革					
①経営方針等の見直し・再定義					
・「グループ経営方針」改定	・グループ経営方針の改定		企画統括室	完了	2022/5
・「行動理念」策定	・グループ各社の中堅社員による「行動理念策定プロジェクト」実行 ¹² ・グループ行動理念策定		企画統括室 新・行動理念策定プロジェクトチーム ¹³	完了	2023/4
・「行動規範（グループコンプライアンスコード）」改定	・関係者による改定案審議 ・グループコンプライアンスコード改定		CSR・監査統括室	完了	2023/4
②新しい企業理念が役職員へ浸透、定着するための取組み					
・経営者-従業員の対話	・「品質問題」をテーマに職場行脚開催計 208 回 2,938 名(2022/7-2023/1) 「品質問題調査結果と再発防止」をテーマに拠点長会議開催 365 名参加 ・「新しい経営方針、行動理念、グループコンプライアンスコード」をテーマに拠点長会議開催 324 名参加		品質保証統括室	完了	2023/1
	・「品質問題調査結果と再発防止」をテーマに職場行脚開催 2023年5～11月で54回953名と対話	・12月～3月で32回589名と対話（累計86回1,542名）	改革推進室	完了	2023/4
			改革推進室	完了	2023/5
			改革推進室	実施中	2026/3
・ハンドブック ¹⁴ 配付	・ハンドブックを全従業員へ配付（日本語版） ・ハンドブック翻訳版を配付（英語、中国語、フランス語、ヒンディー語、ベトナム語、タイ語、スペイン語、ポルトガル語）		企画統括室	完了	2023/6
			企画統括室	完了	2023/7

¹²新・行動理念は、「“全社員参加型”による“日軽金グループらしさの体験”をベースに策定する」というコンセプトのもと、グループ社員から投稿された“日軽金グループらしさの体験”（募集期間：2022年10月31日～2022年11月13日、投稿総数：239件）およびプロジェクトメンバーの体験談をもとに、日軽金グループで働くうえで大切にしたい価値観、行動基準を成文化しています。

¹³2022年5月のグループ経営方針の改定に伴い、新たにグループ行動理念を策定するために2022年10月に結成した「新・行動理念策定プロジェクトチーム」のこと。メンバーは、グループ16社（日本軽金属、日軽物流、日軽パネルシステム、東陽理化学研究所、日軽産業、日軽エムシーアルミ、日軽松尾、日軽エンジニアリング、日本電極、日軽情報システム、日本フルーフ、エヌ・ティー・シー、日軽蒲原、日軽金アクト、日軽新潟、理研軽金属工業）36名が集合。2022年11月から2023年4月まで活動しました。

¹⁴グループ経営方針、グループ行動理念、グループコンプライアンスコード等を収録した携行用小冊子。日本語、英語、中国語、タイ語、ベトナム語、スペイン語、ポルトガル語、フランス語、ヒンディー語の各版がある。

【表2】再発防止の進捗（2024年3月版）

（凡例）タイトル「進捗」：「完了」対策が完了、「完了」今回報告で完了、「実施中」対策を開始し実施中、「準備中」対策の方向性・内容等を固めて実施に向け準備中、「検討中」対策の方向性・内容等を検討中。

進捗が「検討中」「準備中」の項目は網掛け **検討中** **準備中**

（注）前回報告から更新/修正/訂正した箇所は赤字で表記（「取組み/結果の概要（2024年3月）」の欄は除く）

再発防止策	取組み/結果の概要（2023年12月まで）	取組み/結果の概要（2024年3月）	担当部署	進捗	完了(目標)
• 反復学習	・配布完了（8言語計4,339部）				
	・会議冒頭での輪読、読合せ グループ経営会議ほか、会議冒頭で輪読、読合せ	・輪読、読合せを継続中	各社・部門	完了	2024/3
	・eラーニングによる学習 2023年12月開講に向け準備中 日本軽金属㈱からスタートし、その後グループ会社へ展開を予定	・eラーニングによる学習 2024年2月開講 日本軽金属㈱からスタートし、今後グループ会社へ展開を予定	当社全部門	実施中	2024/1▶2024/9
• 浸透、定着のモニタリング	・コンプライアンス・ミーティング × 拠点長会議で振り返り、行動変容の状況を確認、再学習	・冬季コンプライアンスミーティング、拠点長会議（24年1月）で行動変容、職場の変化について振り返り、情報共有を実施	改革推進室	完了	2024/3
	・第3回（2024年8月予定）の匿名従業員サーベイから理念等の浸透度に係る項目を追加		CSR・監査統括室	準備中	2024/10
③忌憚なく声を上げられる風土づくり					
• 経営者-従業員の対話	・品質行脚計208回2,938名(2022/7-2023/1)		品証保証統括室	完了	2022/7
	・拠点長会議 2023年4~11月で7回計2,348名参加	・拠点長会議 2023年4月~2024年3月で11回3,637名が参加	改革推進室	実施中	2026/3
	・職場行脚 2023年5~11月で54回実施し953名と対話	・職場行脚 2023年5月~2024年3月で86回1,542名と対話	改革推進室	実施中	2026/3
• 全従業員参加型「コンプライアンス・ミーティング」および「コンプライアンス推進計画」への反映	①コンプライアンス推進計画▶②（例）ルールと実態の乖離を解消 ▶③匿名従業員サーベイ▶④コンプライアンス推進計画修正 23 夏季コンプライアンスミーティング（6~8月）は、「自社・部門のコンプライアンス推進計画とその進捗の共有」をテーマに実施	①コンプライアンス推進計画▶②（例）ルールと実態の乖離を解消 ▶③匿名従業員サーベイ▶④コンプライアンス推進計画修正 23 冬季コンプライアンスミーティング（12~2月）は、行動変容、職場の変化をテーマに実施	CSR・監査統括室	実施中	2026/3
④企業風土改革のモニタリング					
• 匿名従業員サーベイ	回答率	リーダーの姿勢 ¹⁵	非倫理的行為を誘発する環境 ¹⁶		
	第1回 2021/8	91%	スコア ¹⁷ 65	スコア 48	
第2回 2022/10	90%	スコア 66	スコア 50	CSR・監査統括室	完了 完了 2021/8
• 第3回以降	・サーベイの実効性向上と効果的活用				準備中 2024/10
• コンプライアンスミーティングのモニター		・冬季コンプライアンスミーティング 上長からの声かけ、雰囲気の変化、質問/報告の増加などの職場での変化の兆候が数多く報告された	CSR・監査統括室	完了	2024/3

¹⁵質問文「日軽金ホールディングスの社長は、業績よりもコンプライアンスが優先されることを役員や従業員等に対して本気で要求していると思いますか。」に対して、回答選択肢は「全くそう思わない」「そう思わない」「どちらともいえない」「そう思う」「まさにそう思う」の5択となっています。

¹⁶非倫理的行為を誘発する環境に関する11の質問のうち、質問文「規則やマニュアルと異なる実態が存在していると思いますか。」に対して、回答選択肢は「全くそう思わない」「そう思わない」「どちらともいえない」「そう思う」「まさにそう思う」の5択となっています。

¹⁷質問ごとに、選択肢の加重平均スコアを算出したもの（100点満点）。

【表2】再発防止の進捗（2024年3月版）

（凡例）タイトル「進捗」：「完了」対策が完了、「完了」今回報告で完了、「実施中」対策を開始し実施中、「準備中」対策の方向性・内容等を固めて実施に向け準備中、「検討中」対策の方向性・内容等を検討中。

進捗が「検討中」「準備中」の項目は網掛け **検討中** **準備中**

（注）前回報告から更新/修正/訂正した箇所は赤字で表記（「取組み/結果の概要（2024年3月）」の欄は除く）

再発防止策	取組み/結果の概要（2023年12月まで）	取組み/結果の概要（2024年3月）	担当部署	進捗	完了(目標)
（3）情報の報告・連携の強化					
①「声を上げる会議」	・拠点長会議 2023年4～11月で7回2,348名が参加	・拠点長会議 2023年4月～2024年3月で11回3,637名が参加	改革推進室	実施中	2026/3
②社長と従業員の対話（職場行脚）	・職場行脚 2023年5～11月で54回953名と対話	・職場行脚 2023年5月～2024年3月で86回1,542名と対話	改革推進室	実施中	2026/3
③コンプライアンスミーティングの活性化	・ミーティング・ツールの充実		CSR・監査統括室	完了	2023/6
	・コンプライアンスミーティング × 拠点長会議で振り返り、行動変容の状況を確認、再学習	・冬季コンプライアンスミーティング、拠点長会議（24年1月）で行動変容、職場の変化について振り返り、情報共有を実施	各社・部門	完了	2023/8 ▶ 2024/2
	・他職場間の意見交換（クロス・コンプライアンスミーティング） ・冬季ミーティングでの実施に向け準備中		CSR・監査統括室	準備中	2023/12 ▶ 2025/9
④レポートラインの明確化、実効性向上	・グループリスク管理規則改定、グループ危機管理規則制定 ・情報共有等の基準について協議中	・グループ危機管理委員会で協議、決定	CSR・監査統括室	完了	2023/11 ▶ 2024/3
⑤速報システムの見直し	・グループリスク管理規則改定、グループ危機管理規則制定 ・情報共有等の基準について協議中	・グループ危機管理委員会で協議、決定	CSR・監査統括室	完了	2023/11 ▶ 2024/3
	・速報システム・基準の見直し ・「リスク管理体制」の再整備の中で実施	・グループ危機管理委員会で協議、決定	CSR・監査統括室	完了	2023/11 ▶ 2024/3
	⑥管理職への研修強化	・学習管理システム導入	・学習管理システム運用開始（日本軽金属(株)） ・順次対象会社を拡大予定	企画統括室	実施中
	・eラーニング開始	・コンプライアンス研修コンテンツを配信：受講率92%（3/15時点） ・順次対象会社を拡大予定	当社全部門	実施中	2023/10 ▶ 2024/9
⑦危機管理対応の体制強化 → 2.（3）「グループでの経営課題・リスクへの対処」へ統合					
（4）コンプライアンス強化活動の推進					
①調査報告書公表の日を「品質の日」とする	・品質の重要性を再認識する取組み ・グループおよび各社・部門単位で再認識・学習のためのイベントを準備中	・トップメッセージ発信 ・ケーススタディによる職場討議 ・コンプライアンス講演会：2回で1,783名が参加 ・ポスター配布/サインージ配信 ・啓発ツール（キャッチフレーズ決定、アイコン化、アイコンシール配布、アイコン入りクッキー配布）	改革推進室	完了	2024/3
②JIS 遵守体制の強化 → 2.（5）「品質保証体制の再構築」へ統合					
③コンプライアンス教育の強化					

【表2】再発防止の進捗（2024年3月版）

（凡例） タイトル「進捗」：「完了」対策が完了、「完了」今回報告で完了、「実施中」対策を開始し実施中、「準備中」対策の方向性・内容等を固めて実施に向け準備中、「検討中」対策の方向性・内容等を検討中。

進捗が「検討中」「準備中」の項目は網掛け **検討中** **準備中**

（注） 前回報告から更新/修正/訂正した箇所は赤字で表記（「取組み/結果の概要（2024年3月）」の欄は除く）

再発防止策	取組み/結果の概要（2023年12月まで）	取組み/結果の概要（2024年3月）	担当部署	進捗	完了(目標)
• 「重点対策リスク」指定	・法令違反リスクを「重点対策リスク」に指定（グループリスク管理規則改定）		CSR・監査統括室	完了	2023/11
• 新/改定法令等情報モニタリングと展開の体制	・適用法令等改正情報収集、共有、対応支援 ・適用法令を収集一元化、併せて、対応に課題を抱える部門・法令を特定 ・外部サービスを活用しつつ情報収集・展開の体制整備・強化を順次実施		CSR・監査統括室	完了	2023/9
	・法令遵守について行動規範（グループコンプライアンスコード）で再定義		CSR・監査統括室	完了	2023/4
• グループ子会社の法令等遵守管理体制	・適用法令等遵守状況の点検 ・各社適用法令を洗い出し・一元化、管理に課題がある分野を特定 ・外部サービスを活用しつつ管理体制の整備・強化を順次実施		CSR・監査統括室	完了	2023/9
	・経営者に対する法令遵守再教育 ・当社グループ役員に対する社内研修に有識者を招き、善管注意義務ほか経営者の責任について再確認する機会を提供（毎年継続） ・当社グループ会社の役員が一堂に会する研修にて、ガバナンス専門の弁護士より「経営者に求められる法令遵守-取締役の義務を尽くすための判断プロセス」をテーマに講演（2023年10月）		CSR・監査統括室	完了	2023/9
	・従業員に対する法令遵守教育 ・当社グループ新任管理職に対する社内研修において、品質問題から得られた教訓を再確認する機会を提供（毎年継続） ・当社グループ管理職研修にて特別調査委員会による指摘も踏まえて「データ改ざん・ねつ造の法的責任」をテーマに講義（2023年10月）		CSR・監査統括室	完了	2023/9
• 品質コンプライアンス教育	・コンプライアンス講演会 ①「行動科学の視点から倫理問題を考える」3回計 1,113名参加 ②「コミュニケーション不全是不祥事につながる」2回計 1,680名参加		品質保証統括室 CSR・監査統括室	完了	2021/12 2022/12
	③2023年度講演会	・「違反事例とコンプライアンス」2回計 1,783名が参加	品質保証統括室 CSR・監査統括室	完了	2023/12▶2024/3
（5）内部監査部門の強化					
• 第3ラインによる第1・第2ラインの監査	・第2ラインの監査に第3ラインとして継続的に立ち合い ・監査の体制を確認	・品質保証統括室および環境保全・安全衛生統括室等の第2ラインによる第1ラインの監査に帯同し監査体制を確認（継続実施中）	CSR・監査統括室	実施中	2026/3
• 監査結果の取締役会・監査役会報告	・半期に一度、内部統制の状況報告の一環として監査の状況を報告		CSR・監査統括室	完了	2023/9▶2023/11

【表2】再発防止の進捗（2024年3月版）

（凡例）タイトル「進捗」：「完了」対策が完了、「完了」今回報告で完了、「実施中」対策を開始し実施中、「準備中」対策の方向性・内容等を固めて実施に向け準備中、「検討中」対策の方向性・内容等を検討中。

進捗が「検討中」「準備中」の項目は網掛け **検討中** **準備中**

（注）前回報告から更新/修正/訂正した箇所は赤字で表記（「取組み/結果の概要（2024年3月）」の欄は除く）

再発防止策	取組み/結果の概要（2023年12月まで）	取組み/結果の概要（2024年3月）	担当部署	進捗	完了(目標)
	・11月取締役会へ報告				
（6）内部通報制度改革					
・通報者保護等の強化	・内部通報制度改定		CSR・監査統括室	完了	2022/6
	・内部通報制度専用情報管理システム導入		CSR・監査統括室	完了	2022/4
・内部通報制度の周知、啓発	・啓発資料作成、配信		CSR・監査統括室	完了	2022/6
・アクセシビリティ向上	・内部通報制度および運用状況の公開情報拡大		CSR・監査統括室	完了	2023/3
	・従事者に技術者配置		CSR・監査統括室	完了	2023/5
	・社長・経営者からの呼びかけ（拠点長会議、職場行脚）	・2023年度3Qまでのアクセス件数は前年同期比46%増	CSR・監査統括室	実施中	2026/3
	・各回で呼びかけを実施した結果、2023年上期のアクセス件数は前年同期比84%増				
	・リエンシー制度のPR		CSR・監査統括室	完了	2023/6▶2023/8
	・夏季コンプライアンス・ミーティングで周知				
（7）外部リソースの活用					
・専門人材の登用	・中途採用、グループ内登用		当社全部門	完了	2023/9
	・品質アドバイザーを登用				
・外部サービスの利用	・未調査事業所調査にコンサルタントを起用		品質保証統括室	完了	2023/6
	コンサルタントと共同で品質調査に着手				